

H O J A D E V I D A



JENIFER BARBOSA PERAFAN

1.151.951.476 de Cali
Cra 1c bis #63-42 apto 302 Chiminangos 1
4393862- 3166178515
jeniferbarbosacontayfinanzas@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

EDUCACION MEDIA

Colegio Mayor Santiago de Cali - Bachiller Académico - Acta de grado No. 009 de 02 de Diciembre del 2011.

EDUCACION SUPERIOR

TECNICOS

- Politécnico Superior de Occidente - Técnico en Contabilidad y finanzas 2013
- Diplomado en Gestión de Calidad- Politécnico Superior de Occidente 2013
- Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA 2014

EDUCACION NO FORMAL

- Contabilidad en las Organizaciones – Virtual- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Fundamentos de Ingles- virtual- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA-

EXPERIENCIA LABORAL

- **DENTILASER CALI S.A**

CONTACTO: Sandra Milena Guzman- Dpto de Contabilidad- 4851330 Ext 114

CARGO DESEMPEÑADO: Pasantías de contabilidad

FUNCIONES: Archivo General, Manejo de programa Contable Sai Open, manejo del paquete office, gestión de cobranza, manejo de cartera CXC, manejo de proveedores CXP, codificación de documentos, seguimiento a la mensajería, atención al cliente interno y externo, atención telefónica, informes generales para soporte del área, manejo de inventario físico, afiliaciones a empleados, correspondencia, elaboración documentos comerciales, registro de documentos (comprobantes de Egreso, facturas de compra, notas contables, consignaciones)

PERIODO LABORADO: 9 de Julio del 2012 hasta 23 de Noviembre del 2012- 4 Meses.

- **PATRIMONIO CAPITAL CONSULTORES**

CONTACTO: Carlos Alberto Sarria Posada- Gerente Consultor – 5513051

CARGO DESEMPEÑADO: Secretaria - Recepcionista

FUNCIONES: manejo del paquete Office, Elaboración planilla diaria de documentación de propiedad Horizontal, recepción, servicio al cliente interna y externa, PBX- Conmutador, fax, manejo de archivo, correspondencia, conciliación bancos, manejo caja menor, realización recibos de caja, seguimiento a la mensajería, manejo de inventario físico, Manejo de programa Contable Comptel System.

PERIODO LABORADO: 03 de Enero del 2013 hasta 20 de Marzo del 2013 – 2 Meses.

- **BANCO DAVIVIENDA S.A**

CONTACTO: Paula Andrea Franco Alegrías- Coordinación de Personal – 8987400 Ext 43412

CARGO DESEMPEÑADO: Aprendiz SENA Caja.

FUNCIONES: Arqueos, bóvedas, tulas, transportadora de valores, manejo de paquete office, servicio al cliente, manejo de dinero físico y plástico.

PERIODO LABORADO: 20 de Agosto del 2013 hasta 20 de Agosto del 2014 – 6 Meses
Etapa Lectiva- 6 Meses Etapa Practica.

- **BANCO DAVIVIENDA S.A**

CONTACTO: Albeiro Coy Sierra – Director Administrativo– 8987400 Ext 43590

CARGO DESEMPEÑADO: Cajero TF

FUNCIONES: Arqueos, bóvedas, tulas, transportadora de valores, manejo de paquete office, servicio al cliente, manejo de dinero físico y plástico.

PERIODO LABORADO: 08 de Septiembre del 2014 hasta 07 de Marzo del 2015 – 6 Meses

JENIFER BARBOSA PERAFAN
C.C. 1.151.951.476 de Cali
Cel: 3166178515