

# Empieza a usar OneDrive

## ¿Qué es OneDrive?

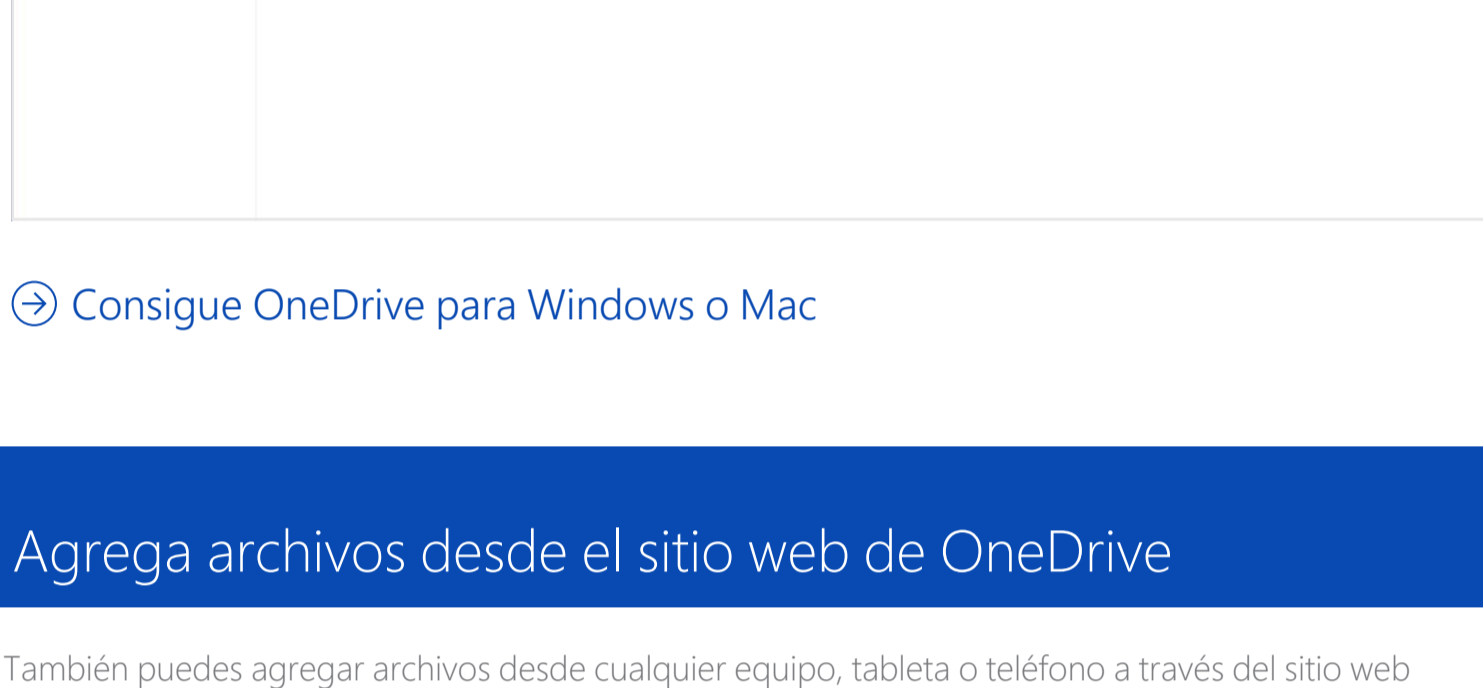
OneDrive es un servicio de almacenamiento de archivos en línea gratuito al que puedes acceder desde cualquier lugar. Allí podrás guardar con facilidad documentos de Office y otros archivos en la nube para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.

Con OneDrive puedes compartir documentos, fotos y mucho más sin necesidad de enviar pesados archivos adjuntos por correo. Además, podrás trabajar con los archivos de OneDrive directamente en Windows o Mac.



## Agrega archivos desde tu equipo

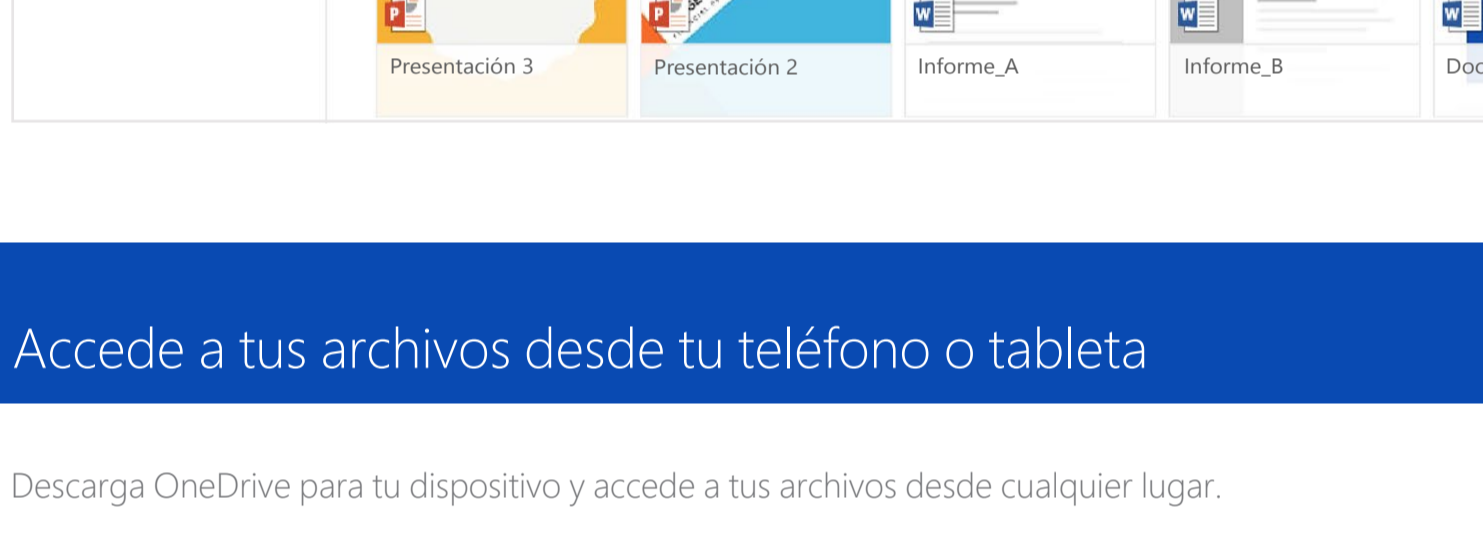
El primer paso es agregar archivos a tu OneDrive. La mejor forma de hacerlo desde tu PC o Mac es descargarte OneDrive y arrastrar los archivos a la carpeta de OneDrive. Imagínate que has creado una presentación de PowerPoint en tu portátil: puedes arrastrarla a tu carpeta de OneDrive para acceder a ella desde tu teléfono.



➔ Consigue OneDrive para Windows o Mac

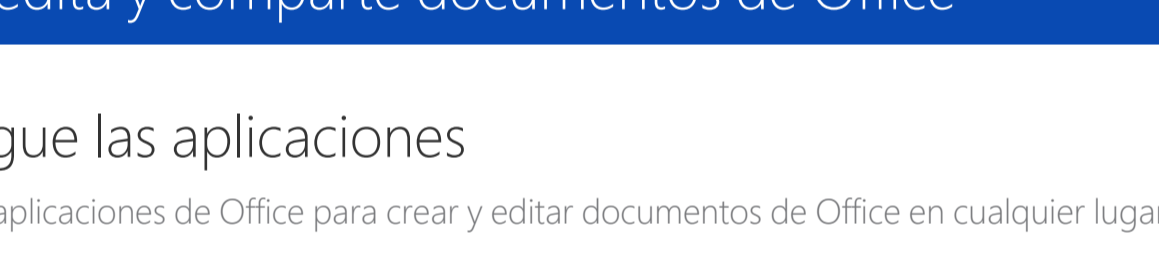
## Agrega archivos desde el sitio web de OneDrive

También puedes agregar archivos desde cualquier equipo, tableta o teléfono a través del sitio web de OneDrive. Solo tienes que ir a [OneDrive.com](http://OneDrive.com), iniciar sesión y, a continuación, seleccionar "Cargar".



## Accede a tus archivos desde tu teléfono o tableta

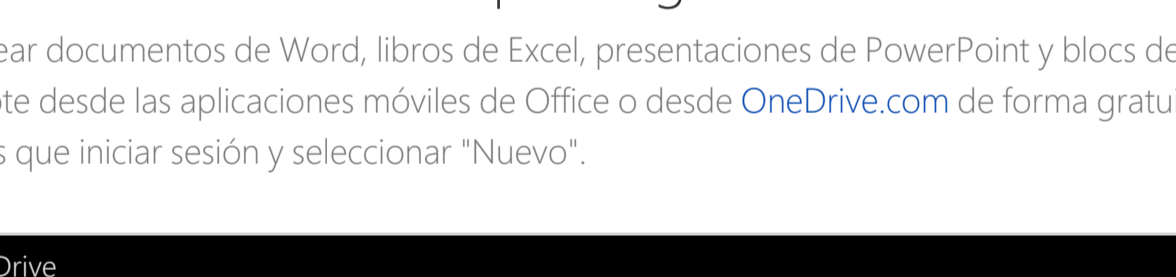
Descarga OneDrive para tu dispositivo y accede a tus archivos desde cualquier lugar.



## Crea, edita y comparte documentos de Office

### Consigue las aplicaciones

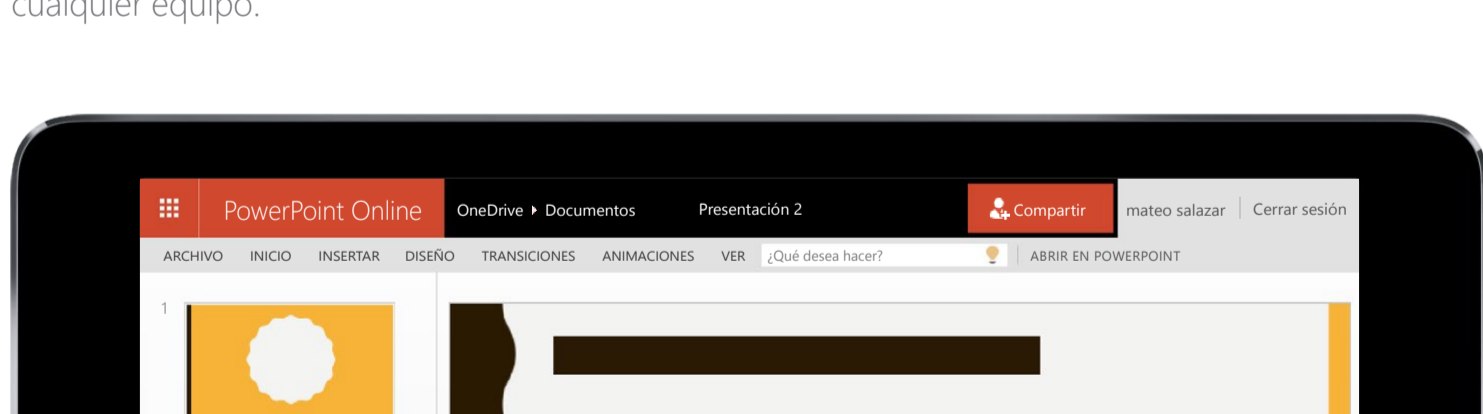
Utiliza las aplicaciones de Office para crear y editar documentos de Office en cualquier lugar.



- ➔ Para Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ➔ Para iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote
- ➔ Para Windows o Mac: Office 365

### Crea documentos en cualquier lugar

Puedes crear documentos de Word, libros de Excel, presentaciones de PowerPoint y blocs de notas de OneNote desde las aplicaciones móviles de Office o desde [OneDrive.com](http://OneDrive.com) de forma gratuita. Solo tienes que iniciar sesión y seleccionar "Nuevo".



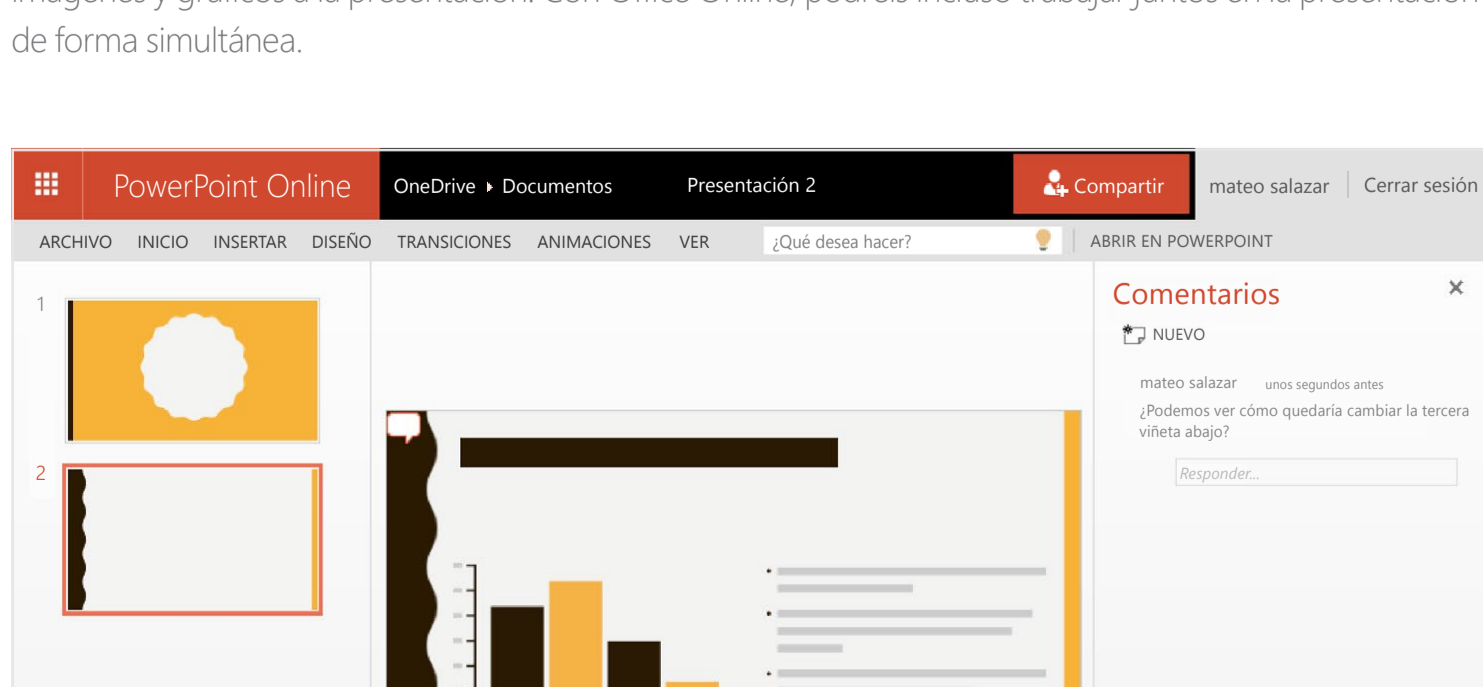
### Edita documentos sobre la marcha

Cuando tus documentos de Office están en OneDrive, puedes abrirlos y editarlos desde las aplicaciones móviles de OneDrive o el sitio web de OneDrive. Imagínate que alguien te pide que agregues una diapositiva a tu presentación; puedes hacerlo directamente desde tu teléfono o desde cualquier equipo.



### Comparte y colabora

Puedes compartir archivos e incluso carpetas completas sin necesidad de adjuntar nada. Envía un vínculo a la presentación de PowerPoint en la que estás trabajando con la tranquilidad de saber que el resto de cosas que tienes en OneDrive seguirán siendo privadas. Para compartir elementos desde el sitio de OneDrive, solo tienes que seleccionar el elemento y después, "Compartir".



## ¿Dónde puedo obtener más información?

Para obtener más información, consulta

➔ [OneDrive.com/about](http://OneDrive.com/about)