

## Laura Johana Victoria Escobar

Calle 13ª 22b 21 - Junín  
Cali, Colombia  
3178864783 – 3153219200 – 3815723  
laurajvictoria@gmail.com



## PERFIL

Profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales con experiencia en el área administrativa, comercial, social media y edición de contenido. Cordial, dinámica, con orientación al logro.

## EDUCACIÓN

- 05/2016:** **Profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales**  
Universidad Autónoma de Occidente. Cali, Valle del Cauca  
\*Listado 10 mejores Saber Pro 2014-II: certificación en la prueba 'Comunicación Escrita'.
- 11/2015:** **Diplomado en Competencias TIC con énfasis en Diseño y Producción de Contenidos de Comunicación.** Google Colombia & Colnodo – Juventic
- 06/ 2008 – 06/2009:** **Ingeniería Industrial**  
Universidad Autónoma de Occidente. Cali, Valle del Cauca
- 07/2008:** **Bachiller Comercial**  
Colegio Claretiano Santa Dorotea. Cali, Valle del Cauca

## IDIOMAS

Inglés B1. Centro Cultural Colombo Americano

## DIPLOMAS

Competencias Transversales. Comfandi. 40 hrs  
Signo Media 7: Mercadeo digital y Social Media. Universidad ICESI  
Curso de Marketing Digital. IAB Spain

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

**Gestores de contenido:** WordPress  
**Redes Sociales:** Facebook / Twitter / Youtube / Instagram / LinkedIn / Google+ /  
**Herramientas ofimáticas:** Microsoft Office  
**Herramientas de diseño:** Photoshop, Picassa, Canva.

## EXPERIENCIA LABORAL

- 06/2010 – actual:** **Freelance Marketing Manager.** (Por proyecto)  
**Solar projects s.a.s.** <http://solarprojects.co/>

Diseño y edición de contenido de la página web, instalación del aplicativo Moodle. Community manager, copywriter, posicionamiento SEO y SEM con Google AdWords. Gestión de identidad corporativa. Gestión comercial para la consecución de contactos efectivos y clientes potenciales.

**Logros:** Posicionamiento online de la empresa y consecución efectiva de clientes. Aprendizaje continuo.

**11/2014 – 09/2015:** **Auxiliar de Oficina – Área de Riesgo Credivalores Crediya** – Cll 52 # 8-06. Tel. 4852232  
Elaborar a través de Excel y el aplicativo financiero Shivam el informe comercial, cartera, e informes de cierre institucional.  
**Logros:** Apoyo en la creación del protocolo de servicio al cliente y caracterización del proceso de clientes prospectos. Optimizar en Excel los informes existentes, logrando minimizar significativamente los tiempos de entrega.

**10/ 2013 – 10/2014:** **Auxiliar Centro de Contacto Coomeva Servicios Administrativos** – La Umbría USB  
Protocolo telefónico de servicio al cliente para atender los requerimientos de los usuarios de Coomeva EPS.  
**Logros:** Generar empatía, tolerancia y comunicación eficaz con los usuarios a través de la línea de atención.

**02/2012- 07/2012:** **Target Marketing Integral S.A** – Centroempresa Oficina. 311  
**Asistente de Venta Profesional Colgate – Gobierno.**  
Elaborar cotizaciones y cerrar la venta de los productos con las entidades gubernamentales a nivel nacional. Crear bases de datos, presentar informes. Promocionar los productos Colgate Profesional en los eventos programados por la agencia dirigida a profesionales del gremio odontológico. Así como concretar eventos públicos para jornadas de salud oral.  
**Logros:** Reconocimiento por el cumplimiento de metas propuestas gracias al aprendizaje continuo y a la disposición por el logro de objetivos.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

**11/2012 – actual:** **Artista Mala Rodríguez.** <http://malarodriguezcolombia.weebly.com/>.  
Coordinadora de fans en Colombia de la cantante española Mala Rodríguez. Community manager, diseño web y piezas publicitarias. Contacto directo con la artista y su equipo para la comunicación y desarrollo ocasional de actividades promocionales en el país.

**04/2011 – 05/2011:** **El Clavo Producciones.** Colaborar en los eventos programados por la Revista El Clavo, realizando actividades de protocolo y fotografía para la revista y las marcas que pauten en ella.

**11/2010 – 10/2010:** **Universidad Autónoma De Occidente.**  
Integrante del grupo de Logística del área de Relaciones Públicas y Protocolo. Apoyar la logística en el desarrollo del Congreso Marketing Power.

