

Curriculum Vitae de Mónica Andrea García Quiroga



MONICA ANDREA GARCIA QUIROGA
INGENIERA INDUSTRIAL CC.
1.094.926.521

Dirección: Barrio Las Acacias M4 Numero 1 Armenia - Quindio

Cel. 3206924429-3182914856

Email: monigarcia2292@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Liderar grupo de personas, administrar, controlar y gestionar procesos en organizaciones del privado, proyectar mi formación académica en el ámbito profesional y social a través de la integración y optimización de los recursos humanos, económicos y materiales, en función del buen desarrollo de la empresa, mejora continua de la calidad y el fortalecimiento de sus objetivos organizacionales enmarcados en el desarrollo común de las políticas en todos los niveles de la empresa y en sus procesos productivos.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ingeniería Industrial, Universidad Tecnológica de Pereira, Pereira 2.014.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso: Salud Ocupacional: Salud y seguridad en el trabajo dictado por (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA); duración 40 horas; curso virtual

Diplomado: Auditora interna en sistemas integrados de gestión de la calidad (ICONTEC) culminado.

APTITUDES

- Capacidad de aprender
- Puntualidad
- Calidad en el trabajo
- Capacidad de Adaptación
- Trabajo bajo presión
- Compromiso
- Productividad
- Liderazgo

DISTINCIÓN GALARDONES ACADEMICOS

Excelencia Académica, beca de mención de honor otorgada por cuatro semestres. Estudiante distinguida con promedio de carrera de 4.6

IDIOMAS

Inglés: 60% oral y escrito

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: TECHNOLOGIES OF COLOMBIA – TOC S.A.S

Cargo: Líder de Calidad

Tiempo laborado: 31 de Mayo de 2016 - Actualmente

Jefe Inmediato: Hernando Augusto Román Gómez

Teléfono: (+57) (6) 746 65 87

Ubicación: Armenia- Quindío

RESPONSABILIDADES:

- Realizar auditorías internas dentro de la Organización
- Realizar y gestionar mejoras continuas en cada uno de los procesos de la organización.
- Implementar acciones correctivas y/o de mejora
- Implementar los sistemas integrados de gestión de calidad como lo son (ISO 9001-2015, CMMI NEVEL 3, SG-SST, entre otras)
- Mantener los sistemas integrados de gestión
- Informes semanales a Gerencia de estado de los procesos. □
Apoyo al área de gestión humana

Logros:

- Manejo de personal □ Trabajar bajo presión.
- Adquirir experiencia en mi carrera generando estrategias para la mejora continua dentro de una organización.

Empresa: BERHLAN DE COLOMBIA S.A.S

Cargo: Ingeniera de Procesos

Tiempo laborado: 2 de Septiembre 2015- 1 de Marzo 2016

Jefe Inmediato: Maribel Valencia

Teléfono: 7313382

Ubicación: Armenia- Quindío

RESPONSABILIDADES:

- Documentación de procesos de fabricación de cada producto de la compañía.
- Fabricación de productos.
- Realización de reportes sobre las BPM.
- Informes sobre cuarentenas producto que no puede salir a comercializarse.
- Documentación para procesos de capacitación y descripción de cargos.
- Aplicación de Iso 9001 en caracterización de procesos.
- Manejo de personal (entre 100 y 200 personas)

Logros:

- Levantamiento de procesos administrativos y productivos para la organización, en capacitación y entrenamiento de los colaboradores.
- Manejo de personal □ Trabajar bajo presión.

Empresa: OUTSOURCING S.A

Cargo: Asesora Call Center

Tiempo laborado: 11 de abril 2015- 29 de Agosto 2015

Jefe Inmediato: Alejandro Cañas

Teléfono: 3142359134

Ubicación: Pereira- Risaralda

RESPONSABILIDADES:

- Manejo de clientes telefónicamente
- Manejo de un sistema interno llamado RR
- Manejo de herramientas virtuales para dar solución a los clientes en primer contacto
- Cumplimiento de indicadores y calidad en las llamadas

Logros:

- Obtener habilidad en la solución en primer contacto □ Manejo de clientes de todo el país □ Trabajar bajo presión.

Empresa: COLVANES S.A.S

Cargo: Practicante Talento Humano Pereira Risaralda

Tiempo laborado: 11 de enero de 2.014 – 10 de Julio de 2.014

Jefe Inmediato: Ingeniera Miriam Stella Rosero

Teléfono:(096)3135250

Ubicación: Dosquebradas Risaralda

RESPONSABILIDADES:

- Manejo de personal
- Manejo de dotación
- Realización de informes para cierre de nómina,
- Liquidación de horas extras
- Procesos de contratación del nuevo personal y despido, Aca
- Colaboración con solicitudes del personal como(cartas laborales, solicitudes de préstamo ,retiro de cesantías, permisos, papelería, entre otras)
- Entrega de desprendibles de pago
- Evaluación de periodos de prueba
- Actividades de archivo las cuales permiten tener un adecuado conocimiento de las hojas de vida de todo el personal.
- Procesos disciplinarios, legalización de gastos para todas las actividades de bienestar, calendario de vacaciones para cada uno de los colaboradores

Logros:

- Establecimiento del programa de Nomina para trabajadores de la Empresa.
- Creación de formatos para un mejor control en las solicitudes o requerimientos del personal.
- Creación de base de datos para controlar las multas y sanciones del personal conductor de la compañía

Empresa: QUINDIMUELLES J.L Armenia - Quindío

Cargo: Coordinadora Administrativa

Tiempo laborado: 11 de Diciembre de 2.012 – 11 de julio de 2.013

Jefe Inmediato: Luz Stella Garcia GTel: 311-3318554

Ubicación: Armenia, Colombia

Responsabilidades:

- Manejo de personal
- Realización de inventario en ABAS
- Proceso de contratación de nuevo personal, □ Servicio al cliente tanto externo como interno.
- Recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las ventas mensuales
- Creación de estrategias y mejoramiento del servicio al cliente.

Logros:

- Creación de informes y manejo de datos estadísticos respecto a las ventas mensuales.

- Creación de la planeación estratégica del programa entre ellos misión, visión y objetivos de la empresa
- Creacion de estrategias y mejoramiento del plan de dirección estratégico del programa, aplicación de técnicas para la optimización de los recursos y buen funcionamiento

REFERENCIAS LABORALES

LUZ STELLA GARCIA G / Comerciante

Celular: 311-3318554

Curriculum Vitae de Mónica Andrea Garcia Quiroga

DRA. MIRIAM STELLA ROSERO REYES/ Ingeniera Industrial

Teléfono: (096) 3135250 Dosquebradas Risaralda

ELSA LILIANA CABRERA SILVA/ Contadora Publica

Celular: 3183159894 Armenia Quindio

MONICA ANDREA GARCIA QUIROGA
CC. 1.094.926.521/ Armenia Quindío

CERTIFICACION: Para todos los efectos legales, certifico que la información suministrada en esta hoja de vida es totalmente (C:S:T, Art. 62 Numeral 1°) y puede ser verificada a cabalidad