

MAURICIO MOSQUERA BASTIDAS

Carrera 1B No. 56-44 Torres de Comfandi, Torre 1 Conjunto K Apto 304

Celular: 322 698 28 04 Correo: mauriciobas2013@hotmail.com

## HOJA DE VIDA



## PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en Administración Documental de fácil adaptación a diversos ambientes laborales, responsable y perseverante, comprometido con las labores y funciones adquiridas, creativo, recursivo con excelentes relaciones interpersonales actitud de trabajo en equipo y capacidad de liderazgo adicional a lo anterior me he desempeñado como docente en el área de Ética y Valores, Religión, Archivo y Monitor deportivo.

## FORMACION ACADEMICA

- Primaria** : COLEGIO EL HOGAR  
5 AÑOS  
Cali - Valle
- Secundaria** : COLEGIO EL HOGAR  
6 AÑOS – CALI  
Cali – Valle  
Bachiller Técnico Comercial
- Tecnológicos** : SENA  
Administración Documental
- Universitarios** : Psicología 5º. Semestre  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Unicatónica  
Primer semestre Diseño Gráfico

## REFERENCIAS LABORALES

EMPRESA: Secretaría del Deporte

Jefe: Rosmery Calderón

Cargo: Jefe de Proyectos

Funciones: Monitor Deportes

Tiempo: 5 meses

EMPRESA: Instituto Integrado Daza

Jefe: Zuleima Gómez

Cargo: Jefe de recursos humanos

Teléfono: 320 592 93 87

Funciones: Docente área de ética y valores, Religión y Archivo grados 6º. A 11º.

Tiempo: 1 año

Funciones administrativas: Archivo, revisión y clasificación documental, foliación inventario documental, elaboración de tablas de retención, valoración eliminación documental, aplicación Ley General de Archivo 594 de 2000 y toda la normatividad vigente.

Tiempo: 11 meses inicie en junio de 2012 a mayo de 2013.

EMPRESA: Colegio Fernando III

Jefe: Isabel Cristina Zapata

Cargo: Jefe de recursos humanos

Teléfono: 316 207 22 17

Funciones administrativas: archivo, revisión y clasificación documental, foliación inventario documental, elaboración de tablas de Retención, Valoración eliminación documental, aplicación Ley General de Archivo 594 de 2000 y toda la normatividad vigente.

Tiempo: 30 meses inicie en junio de 2013 a diciembre de 2015

Funciones: Docente en el área de ética y valores, Archivo y Religión todos los grados de 6º. a 11º.

Tiempo: dos años

EMPRESA: Autoservicio Merca Todo Floresta

Jefe: Sandra patricia González

Cargo: Jefe de recursos humanos

Teléfono: 442 33 68-4423373

Funciones: archivo, revisión y organización de historias laborales, llamar a candidatos para vinculación, transcribir información, registrar notas bancarias, verificación existencia de productos, traslado de fondos acumulados a archivo de gestión, revisión clasificación documental.

Práctica SENA

Tiempo: 18 meses Enero de 2010 a julio de 2011

## REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: MAIRA JIMENEZ ARBOLEDA  
Empresa: Direc tv  
Cargo: Asesora comercial  
Teléfono: 318 530 43 35

Nombre: SULBEIMA GOMEZ BALANTA  
Empresa: Independiente  
Cargo: Licenciada en Comercio y Contaduría  
Teléfono: 318 816 29 45

Nombre: JORGE ARTURO GALLO  
Empresa: Independiente  
Cargo: Publicista  
Teléfono: 314 331 12 01

Nombre: DERLY YOLANDA GONZALEZ  
Empresa: Batallón Militar Tolemaida  
Cargo: Ingeniera  
Teléfono: 310 253 20 19

*Mauricio Mosquera Bastidas*  
C.c. 1.151.940.334