

Hoja de Vida



LILIANA DIAZ CAMPO

Perfil Profesional

Gran agilidad en el aprendizaje y asimilación de procesos, capacidad de resolver dificultades de una manera eficiente a través de actividades de investigación con el mejor ánimo y espíritu para servir. Persona de altos principios morales.

Información

Profesión u Oficio:	Digitadora - Auxiliar de Archivo Secretaria – Recepcionista.
Celular:	311 7796604 - 3881359
Residencia:	Calle 83 # 22 – 18 (Valle Grande)
TECNICO EN SISTEMAS 1997	INSTITUTO SISTEVALLE LTDA Cali
BACHILLERATO COMERCIAL 1994	INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL VALLE Palmira
SENA 2014 (Abril)	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL 40 horas

INFORMACIÓN LABORAL

ESPEJOS S.A (Adecco)

Jefe inmediato: Giovanni Alberto Jiménez

Cargo Desempeñado: **Secretaria Digitadora**

Funciones: **Recepción de Llamadas, Transcripción de Instructivos ISO-9000, Actualización de Archivos etc.**

Fecha de Ingreso: Agosto 2006 al 2006 Noviembre

COOPERATIVA COOTRANS PAL LTDA

Jefe inmediato: Margarita Mosquera

Cargo Desempeñado: **Secretaria**

Funciones: **Manejo de Caja, Recepción de Llamadas, Transcripción de Actas de Asamblea, Actualización de Archivos etc.**

Fecha de Ingreso: 1998 Sept al 2000 Sept.

Decoraciones Payasito Ltda.

Jefe inmediato: Mirian Arboleda

Cargo Desempeñado: **Auxiliar de Producción**

Funciones: **Recepción de Llamadas, inventarios, codificar, elaborar piñatería, festones, manteles, móviles etc.**

Fecha de Ingreso: Diciembre 2010 al 2012 Diciembre

CLINICA MARANATHA

Jefe inmediato: James Borja

Cargo Desempeñado: **Auxiliar de Farmacia**

Funciones: **Manejo de Caja, Recepción de Llamadas, Digital Historia de medicamentos, Realizar Inventarios Medicamentos, Actualización de Archivos.**

Fecha de Ingreso: Sept. 2000 al 2002 Sept.

REFERENCIAS PERSONALES

DANELLY BANDERAS 317-3351971
Comerciante
Palmira

NORALBA RUIZ RIASC 304-5241847
Auxiliar de Enfermería
Palmira

MARICEL NAVIA 4211513
Comerciante

LILIANA DIAZ CAMPO
CC 66.778.881 Palmira

Cada uno de los datos suministrados en esta hoja de vida puede ser plenamente verificado y certificados, pues son completamente veraces según lo estipulado por la ley colombiana.



**Clínica
Maranatha**

Palmira, Septiembre 30 de 2002

Atendiendo las voces del artículo 57 numeral 7 del Código Sustantivo del Trabajo, la Clínica Maranatha:

CERTIFICA

Que la trabajadora **LILIANA DIAZ CAMPO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 66.778.881 de Palmira ocupó el cargo de auxiliar de farmacia.

Ingreso el día 25 de Septiembre de 2000 y se retiro el día 24 de septiembre del 2002.

Atentamente,



CLINICA MARANATHA
GRACIELA CÁCERES J.
Directora General.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN COMFENALCO VALLE

Resolución de Reconocimiento Oficial. 1151.13.3-1890 del 12 de Octubre de 2010.

La Suscrita Coordinadora del Instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, en uso de sus atribuciones legales

HACE CONSTAR:

Que la señora LILIANA DIAZ CAMPO, Identificada con Cédula de Ciudadanía número 66.778.881, cursó y aprobó el Curso de GESTIÓN DOCUMENTAL, realizado desde el 13 de septiembre hasta el 04 de octubre de 2014, con una intensidad horaria de sesenta (60) horas.

En constancia se firma en la ciudad de Palmira a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2014.



ELIZABETH NARVAEZ URREA
Coordinadora Educación

Brenda L.