



EDILSON GIRON RIVERA

PERFIL PROFESIONAL

Auxiliar operativo y logístico en el área ADMINISTRATIVA, SERVICIOS GENERALES Y DE SEGURIDAD capaz de concebir diversas alternativas con eficiencia y eficacia para adquirir nuevos conocimientos en el campo laboral y en diferentes áreas funcionales; altamente responsable, con iniciativa, dinamismo, puntualidad, disciplina, organización, honestidad, compromiso, adaptabilidad al cambio, liderazgo, manejo de personal, facilidad para trabajar en equipo, habituado al trabajo bajo presión y con experiencia en atención al cliente. Conocimientos en sistemas, herramientas ofimáticas y archivo.

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE	Edilson Giron Rivera
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16.794.961 Cali
FECHA DE NACIMIENTO	20 de septiembre de 1971
LUGAR DE NACIMIENTO	Tuluá - Valle
ESTADO CIVIL	Casado
DIRECCIÓN	Calle 72 No.7S-Bis- 28 Cali (V)
TELÉFONO	375 03 09 - 3145040485
E-MAIL	<u>migir330@hotmail.com</u>

FORMACION ACADEMICA

➤ PROFESIONALES:

Agente Profesional de Policía
Escuela de Policía Gabriel González
Febrero de 1992

Policía Judicial: Investigación Criminal
Fiscalía General de la Nación
Julio de 1997

Seminario Nuevo Régimen Disciplinario para la Policía Nacional Ley
1015/2006
Escuela de Policía Simón Bolívar
Junio de 2007

Diplomado Régimen Disciplinario Policía Nacional
Universidad Militar Nueva Granada
Septiembre de 2008

Diplomado Contratación Estatal
System Plus
Octubre de 2009

Técnico Profesional en Servicio Policial
Dirección Nacional de Escuelas Policía
Nacional
Enero de 2010

Curso de Introducción a la Vigilancia
Academia Nacional de Seguridad Privada Las Américas
“ANSA” Marzo de 2012

Curso Básico de Vigilancia
Academia Nacional de Seguridad Privada Las Américas
“ANSA” Marzo de 2012

➤ ESTUDIOS SECUNDARIOS:

COLEGIO DEPARTAMENTAL LIBARDO MADRID
VALDERRAMA
Bachiller Ciencias Naturales
Julio 1990

➤ ESTUDIOS PRIMARIOS:

ESCUELA CRISTO MAESTRO
Junio 1984

EXPERIENCIA LABORAL

- NOMBRE DE LA EMPRESA:

RED DE APOYO TRANSPORTADORES DE CARGA NACIONAL - FENALCO VALLE

- CARGO: **COORDINADOR OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO**

- **FUNCIONES:** Actividades administrativas, operativas y logísticas

- Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos de carácter administrativo, operativo y logístico por parte de las empresas.
- Mantener informadas a todas las empresas vinculadas a la red sobre la movilidad, tráfico, estado de vías, temas de inseguridad y demás novedades en los diferentes corredores viales del País, con el fin de garantizar el normal desarrollo de actividades operativas y logísticas en el transporte.
- Coordinar y gestionar con las autoridades todo tipo de apoyo y colaboración ante cualquier eventualidad que puedan tener las empresas en las vías Nacionales.
- Coordinar con las empresas apoyo operativo y logístico al momento de cualquier incidente en carretera.
- Interacción constante con las Fuerzas Armadas, empresas vinculadas a la red, entidades Oficiales del Estado, medios de Comunicación y empresas del transporte en general a nivel nacional y regional.
- Atención y apoyo permanente con información a medios de comunicación hablados y escritos a nivel local, regional y nacional, con el fin de mantenerlos informados en tiempo real de novedades en las carreteras.

- Contacto continuo con organismos de emergencia, socorro y seguridad a nivel local, regional y nacional, con el fin de intercambiar información de novedades en las vías, e igualmente gestionar apoyo y recursos frente a accidentes u otros sucesos.
- Elaboración de informes, comunicados, actas, programación de reuniones, manejo de redes sociales, etc.).
- Entre otras.

- JEFE INMEDIATO: Danilo Biancha Criscimanni
Jefe Desarrollo Gremial FENALCO Valle del Cauca

- DIRECCION: Carrera. 9 #5-23 - Cali

- TELEFONO: 3167500715 PBX 8983535 Ext. 3513

- NOMBRE DE LA EMPRESA: **ANGIOGRAFIA DE OCCIDENTE**

- CARGO:

ORIENTADOR - AUXILIAR OPERATIVO Y SEGURIDAD

- **FUNCIONES:**

- Realización de actividades (operativas y logísticas) en Área de Servicios Generales y administrativa.
- Atención usuarios, visitantes y empleados.
- Actividades de vigilancia y seguridad IPS UT Salud de Occidente Tequendama (velar por la integridad de usuarios, visitantes, personal administrativo y médico, así como la protección de los activos que se encuentran de en el interior de la unidad, control ingreso y salida de personal interno y externo, apertura y cierre de la sede, etc.).

- JEFE INMEDIATO: Francy Diaz

- DIRECCION: Carrera 42 No. 5E-13 B. Tequendama - Cali

- TELEFONO: 4896604-07 3145184625

- NOMBRE DE LA EMPRESA:

TARJETAS EXCLUSIVAS MUÑOZ & CIA LTDA

- CARGO: **AUXILIAR OPERATIVO Y SEGURIDAD**

- **FUNCIONES:**

- Actividades área de servicios generales (aseo, cafetería, mantenimiento).
- Almacén, bodega, logística y producción (control ingreso-salida de materias primas y producto terminado; empaque; despacho, envío y recepción de mercancía; envío y control de pedidos a nivel local, regional, nacional e internacional; devoluciones; ventas).
- Atención a clientes y visitantes.
- Recepción, entrega y envío de correspondencia.
- Operador de conmutador. Manejo sistema de registro ingreso y salida de personal de la empresa.
- Actividades de vigilancia y seguridad en instalaciones (portería, control ingreso y salida de personas, empleados, elementos, apertura y cierre de la empresa, etc.).

- JEFE INMEDIATO: Ramon Muñoz

- DIRECCION: Carrera 29 No. 9Cbis-37

- TELEFONO: 4850441 - 514 0624

- NOMBRE DE LA EMPRESA: **TORRE DE CALI PLAZA HOTEL**

- CARGO: **AUXILIAR OPERATIVO - OFICIAL DE SEGURIDAD**

- **FUNCIONES:**

- Atención y Servicio al Cliente
- Apoyo en actividades y tareas inherentes al área de servicios generales (coordinación, ejecución y supervisión) en instalaciones (recepción, restaurante, pisos, pasillos, habitaciones, lavandería y áreas comunes, almacén y despensa, ascensor). Supervisión de habitaciones (ingresos-salidas) y minibar.

- Vigilancia y seguridad en instalaciones (control de ingreso y salida de personas, protección integridad de huéspedes, visitantes y empleados en las diferentes áreas y dependencias del hotel, custodia de bienes y elementos de la empresa).
- Revisión y programación chapas electrónicas.
- Revisión y desbloqueo de cajillas de seguridad.
- Programación Sistemas de Alarmas.
- Recibo y entrega de correspondencia.
- Operador de Ascensor.

- JEFE INMEDIATO: Teodoro Riscos Hitas

- DIRECCION: Avenida. de las Américas No 18 N-26 - Cali

- TELEFONO: 6833535

- NOMBRE DE LA EMPRESA: **POLICIA NACIONAL**

- CARGO:

AUXILIAR OPERATIVO - LOGISTICO - ADMINISTRATIVO - VIGILANCIA Y SEGURIDAD.

- **FUNCIONES:**

- Realización de oficios inherentes al Área de Servicios Generales (aseo, mantenimiento, entre otros y supervisión de los mismos) en instalaciones (oficinas, pisos, pasillos, auditorios, casino, cafetería y alojamientos, ascensor, áreas comunes, etc.).
- Realización de actividades y procedimientos (operacionales y Logísticos) área Administrativa en varias Regiones y Unidades del País (Comando, Secretaria, Control Disciplinario Interno, Archivo, Estadística, Almacén y Bodega, Recursos Humanos, Transportes, Logística, Radicación, Sistemas y Comunicaciones, Casino, Biblioteca, Estación, CAI, Dijin, Sijin, Gaula y Sipol, etc.).

- Realización de actividades y procedimientos en el área de Seguridad en varias Regiones y Unidades del País. Servicios de Vigilancia y Seguridad en Estación, CAI, Dijin, Sijin, Gaula y Sipol (como coordinador, comandante e integrante de Patrulla, jefe de turno, Escolta, Jefe y Operador Central de Radio, Jefe Sala de Monitoreo y Grabaciones, Operador Call Center, Jefe Grupo de Policía Judicial e Investigador, etc.).

- JEFE INMEDIATO: Teniente José Manuel Gutiérrez Díaz

- DIRECCION: Calle 21 No. 1N-65 Barrio Piloto - Cali

- TELEFONO: 898 12 18

- NOMBRE DE LA EMPRESA: **MICROS DE COLOMBIA Y CIA LTDA**

- CARGO: **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES - ALMACEN Y BODEGA**

- **FUNCIONES:**

- **SERVICIOS GENERALES:** Realización de diferentes tareas de aseo, cafetería y mantenimiento en instalaciones, así como labores de archivo, diligencias de mensajería, ventas, logística y apoyo en portería.
- **AUXILIAR DE ALMACEN Y BODEGA:** Recepción, organización (almacenamiento y ubicación de mercancía y demás elementos), alistamiento de pedidos, empaque, despachos, devoluciones, realización y control de inventarios, aseo y mantenimiento almacén y bodega.

- JEFE INMEDIATO: Rodrigo Posada Hoyos Gerente Sucursal

- DIRECCION: Carrera 5AN No. 17N-64 Cali

REFERENCIA FAMILIAR

- NOMBRE DEL FAMILIAR: Ma. Eugenia Giron Rivera
- CARGO Y/O PROFESION: Jefe de Operaciones Presencia S.A
- TELEFONO: 311 605 90 37
- DIRECCION: Carrera. 100 No. 11-60

- NOMBRE DEL FAMILIAR: Jorge Julián Quintero Gómez
- CARGO Y/O PROFESION: Intendente Policía Nacional
- TELEFONO: 301 666 83 14
- DIRECCION: Carrera 41ª No. 40-75

- NOMBRE DEL FAMILIAR: ALBA MARIA VALENCIA
- CARGO Y/O PROFESION: Ama de Casa
- TELEFONO: 4867798
- DIRECCION: Carrera 41ª No. 40-49 B. Antonio Nariño Cali (V).

REFERENCIA PERSONAL

- NOMBRE: Oscar Dueñas
- CARGO Y/O PROFESION: Jefe Seguridad Transportes IMR
- TELEFONO: 3156454259
- DIRECCION: Calle 70 No. 7EBIS-192 Cali

- NOMBRE: William Guzmán Carvajal
- CARGO Y/O PROFESION: Abogado
- TELEFONO: 3742794 - 3234808902
- DIRECCION: Carrera 20 No.18 A-22 B. Aranjuez Cali (V)

- NOMBRE: Cesar Augusto Murillo Álvarez
- CARGO Y/O PROFESION: Jefe de Seguridad Coltanques
- TELEFONO: 3108664061
- DIRECCION: Carrera 35B No. 15-155 Acopi Yumbo (V)