

## Carta presentación personal de CV

Edisson Prieto G.  
Bogotá D.C.

Estimado Sr.:

En respuesta a su anuncio publicado, me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi Curriculum Vitae o página del mismo para aspirar al cargo en mención.

Quiero también ofrecer mis servicios a modo de prestación de servicios, teletrabajo o trabajo 3.0, lo cual representa para su empresa y para mí, una gran oportunidad de crecimiento y aprovechamiento de las nuevas tecnologías o TIC'S.

El teletrabajo se presenta como una gran oportunidad, a través del uso de plataformas online, como son la entrega de informes a través de la nube (Drive, Dropbox, OneDrive, etc), escritorios compartidos y trabajo colaborativo.

Las ventajas para la empresa son, la reducción de costos en servicios de energía eléctrica, internet, teléfono, alquiler de espacios locativos, insumos, etc.

Las ventajas para mí, trabajo en mi horario dando cumplimiento a las fechas de entrega establecidas, reducción de tiempo en desplazamiento a oficinas, puedo iniciar labores desde muy temprano.

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente o virtualmente, ya sea por Skype o Whatsapp, exponerles mis conocimientos, ofertas, costos, confidencialidad de datos, y también mi deseo de formar parte de su grupo de trabajo.

Mi tarifa local es de \$ 50.000 al mantenimiento por equipo. Por hora \$30.000. Si las visitas son a nivel nacional, la empresa asume viáticos. En Villavicencio y Bogotá, cuento con vivienda.

Quedo a su disposición para ampliar cuanta información estimen necesaria.

Un cordial saludo.

Edisson Prieto

Cel: 3102051923

Correo: sundaro\_e@hotmail.com

sundaro.e@gmail.com

HV Web eahstore.com

crm2.eahstore.com

mas.laboratoriosbest.com

**EDISSON PRIETO GARAVITO.****Tecnólogo en Sistemas****Documento .ID:** 86.086.251 Villavicencio**Fecha Nacimiento:** 18 de Abril de 1985**Lugar de Nacimiento:** Villavicencio (Meta).**Celular / WhatsApp:** 3102051923**Skype:** Sundaro\_e**E-mail:** sundaro\_e@hotmail.com

sundaro.e@gmail.com

**Redes Sociales:** <http://www.facebook.com/carloisdsd>  
<https://www.facebook.com/smchonda>

@EdissonPrieto

**Paginas y proyectos:** <http://eahstore.com><http://edissonprieto.eahstore.com><http://hvepg.comli.com>**Perfil Profesional**

Profesional con 10 años de experiencia en el área administrativa e informática avanzada, con responsabilidad social, preparado para administrar y solucionar las necesidades que la empresa exige en base al plan de acción que esta rige, para fundamentar el progreso de la misma.

La actualización y la implementación de nuevas tecnologías son mi fuerte respondiendo rápidamente a los cambios, y capacitando al personal según se requiera para la implementación de las nuevas tecnologías, permitiendo así una migración tranquila sin pérdida de tiempo ante cualquier avance.

**Competencias****Idiomas manejadas:**

- Español: Lengua materna
- Inglés: Intermedio

**Software manejados:**

- Windows, Linux, Mac, Photoshop, Microsoft Office, Libre Office, AS400, Aplinsa, Software Linea Financiero, ICG Manager, FrontRest, World Office, Owncloud, Gestión de Inventarios GLPI, Sugar CRM, Successfactors, SAP, SAP Business One, Advance DMS.

**Otras:**

- Mejor Proyecto Modalidad Muestra Empresarial. Facultad de Sistemas y Administración 10 de Noviembre de 2006 Villavicencio.
- Diseño de publicidad, Desarrollo WEB HTML, Instalación de sistemas operativos Windows, Linux, Diseño e instalación de redes LAN y WAN, Implementación de aplicaciones Web, CRM, Nube, Gestión de Inventarios, ECM.

## Experiencias Profesionales

### Jefe de Sistemas

Junio 2016 hasta la fecha - Bogotá, Colombia

Laboratorios Best S.A.,

*Comercialización de productos OTC, farmacéuticos, etc.*

#### Tareas desempeñadas:

- Administración de servidores Windows Server 2008 r2.
- Administración de bases de datos.
- Administración de desarrollo a través de FreeLancer.
- Soporte y capacitación a usuarios.
- Análisis y diseño, para la adecuación de cableado estructurado de Red y comunicación.
- Análisis, validación y aprobación de compra de equipos tecnológicos.
- Soporte Tecnológico.
- Implantación de Software libre y aplicaciones Web Open Source.

#### Descripción de la empresa:

- Laboratorios Best, desea convertirse en una organización competitiva y sostenible con proyección internacional, reconocida por su modelo de negocios y porfolio de productos líderes.

#### Sitio Web:

- <http://laboratoriosbest.com>

### Coordinador de Sistemas de Concesionarios

Junio 2015 – Junio 2016

Supermotos de Cundinamarca,

*Venta de motos Honda, servicios de taller, partes y accesorios.*

#### Tareas desempeñadas:

- Prestar soporte a usuarios y capacitación.
- Análisis y diseño, para la adecuación de cableado estructurado de Red y comunicación.
- Análisis y creación de informes contables y de auditoria, para el control de inventarios y conciliaciones.
- Análisis, validación y aprobación de compra de equipos tecnológicos.
- Soporte Tecnológico.
- Implantación de Software libre y aplicaciones Web Open Source.

#### Descripción de la empresa:

- Con más de 60 años en el mercado, para Honda motos, la protección del medio ambiente ha sido su objetivo, como parte de su filosofía. Bajo la dirección de la Fábrica Nacional de Autopartes FANALCA S.A., desde 1981 cuenta a nivel nacional con una red 35 concesionarios, y cerca 60 talleres autorizados.

#### Sitio Web:

- <http://motos.honda.com.co>
-

### **Coordinador de Sistemas y Auditoria**

Febrero 2015 – Junio 2015

Lina's Sandwiches, Cafelinsa SAS, *Cadena de restaurantes.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Administración de aplicaciones, servidores y bases de datos.
- Análisis y diseño, para la adecuación de cableado estructurado de Red y comunicación.
- Análisis y creación de informes contables y de auditoria, para el control de inventarios y conciliaciones.
- Análisis, validación y aprobación de compra de equipos tecnológicos.
- Soporte Tecnológico.
- Informes y auditoria, para el control de merma.

#### **Descripción de la empresa:**

- Franquicia Francesa de comidas rápidas, con un alto nivel de calidad y gran reputación a nivel nacional e internacional.

#### **Sitio Web:**

<http://www.linassandwiches.co>

### **Coordinador de Sistemas de Concesionarios**

Julio 2012 - Febrero 2015

Supermotos de Cundinamarca,

*Venta de motos Honda, servicios de taller, partes y accesorios.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Prestar soporte a usuarios y capacitación.
- Análisis y diseño, para la adecuación de cableado estructurado de Red y comunicación.
- Análisis y creación de informes contables y de auditoria, para el control de inventarios y conciliaciones.
- Análisis, validación y aprobación de compra de equipos tecnológicos.
- Soporte Tecnológico.
- Implantación de Software libre y aplicaciones Web Open Source.

#### **Descripción de la empresa:**

- Con más de 60 años en el mercado, para Honda motos, la protección del medio ambiente ha sido su objetivo, como parte de su filosofía. Bajo la dirección de la Fábrica Nacional de Autopartes FANALCA S.A., desde 1981 cuenta a nivel nacional con una red 35 concesionarios, y cerca 60 talleres autorizados.

#### **Sitio Web:**

- <http://motos.honda.com.co>

### **Coordinador de Sistemas, medios tecnológicos y educativos**

Julio 2009 – Julio 2012

Fundación CIDCA,

*Centro de Investigación, Docencia y Consultoría Administrativa.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Creación de publicidad y comunicación para la distribución de campañas.
- Creación de medios de interacción con estudiantes, como videos, redes sociales, etc.
- Administración de aulas de clase, laboratorios, salas tecnológicas, medios documentales, etc.
- Colaboración en la elaboración de estudios de mercado.
- Organización de eventos.
- Análisis y diseño, para la adecuación de cableado estructurado de Red y comunicación.
- Análisis, validación y aprobación de compra de equipos tecnológicos.

#### **Descripción de la empresa:**

- Centro de educación, preuniversitario presencial y virtual, a través de aplicación moodle.

#### **Sitio Web:**

<http://www.cidca.edu.co>

## Otras Experiencias

### **Operador Logístico Grandes Superficies**

Febrero de 2.009 - Abril de 2.009

Impulso & Mercadeo,

*Operación logística y comercial.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Control de bodega e inventarios.
- Control de sistemas PEPS o FIFO.
- Gestión de mercados en los centros de producción y comunicación.

### **Asesor Comercial Electro Grandes Superficies**

Diciembre de 2.008 - Enero de 2.009

Team Work

*Promotor línea Sony Style.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Promotor de productos electrodomésticos.
- Control de bodega e inventarios.
- Gestión de mercados en los centros de producción y comunicación.

### **Coordinador Centro de Atención a Datafonos**

Febrero de 2.008 - Junio de 2.008

Human Team

*Credibanco Visa.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Administración, capacitación y soporte a usuarios y datafonos.
- Control de seguridad y redes bancarias para tarjeta habientes
- Acompañamiento y promoción de eventos VISA.

### **Administrador local Café Internet**

Agosto de 2.006 - Agosto de 2.010

Microempresa personal

*Idea de negocio.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Venta y servicios.
- Mantenimiento y venta de equipos de cómputo y planes celulares.

### **Auxiliar de Seguridad Grandes Superficies**

Diciembre de 2.005 - Junio de 2.006

Carrefour,

*Grandes Superficies.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Control Circuito cerrado de Televisión.
- Registro y control para ingreso de transportadores.

### **Operador Logístico Grandes Superficies**

Julio de 2.005 - Noviembre de 2.005

Impulso & Mercadeo,

*Operación logística y comercial.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Control de bodega e inventarios.
- Control de sistemas PEPS o FIFO.
- Gestión de mercados en los centros de producción y comunicación.

### **Técnico en Sistemas**

Abril de 2.008 - Abril de 2.009

TECNICOMP,

*Local comercial.*

#### **Tareas desempeñadas:**

- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores.
- Mantenimiento Impresoras.
- Visitas técnicas a empresas.

## **Estudios realizados**

### **Seminario de Grado Redes Cisco CCNA 1**

Febrero 2014 – Mayo 2014  
*Fundación CIDCA – Bogotá, Colombia*

### **Tecnología en Sistemas**

2005 – 2014  
*Fundación CIDCA – Villavicencio, Colombia*

### **Bachiller con énfasis comercial.**

2002 – 2003  
*IED Grancolombiano – Bogotá, Colombia*

## **Estudios complementarios**

### **Cursos, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Virtual**

*Ciencias sociales, educativas y servicios gubernamentales*

## FORMACIÓN DOCENTES

- Asesoría para la aprehensión de procesos tecnológicos  
*40 horas, 15 de Octubre de 2010*
- Estrategias y medios para el aprendizaje de tecnologías  
*40 horas, 15 de Octubre de 2010*
- Inducción a procesos pedagógicos  
*40 horas, 24 de Noviembre de 2010*
- English Discoveries – Básico I  
*60 horas, 18 de Noviembre de 2009*
- English Discoveries – Básico II  
*60 horas, 26 de Abril de 2010*
- English Discoveries – Básico II  
*60 horas, 24 de Junio de 2010*

## PEDAGOGÍA

- Mejoramiento de procesos formativos  
*40 horas, 19 de Octubre de 2010*

## **TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

### CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

- Calidad en el desarrollo de software  
*40 horas, 10 de Mayo de 2010*

### DISEÑO WEB

- Manejo de Herramientas Informáticas: Solid Edge  
*40 horas, 02 de Septiembre de 2009*



- Programación de páginas Web con HTML y JAVASCRIPT  
*40 horas, 16 de Noviembre de 2009*

#### MODELADO DE DATOS

- Informática: Diseño de bases de datos en SQL  
*40 horas, 18 de Noviembre de 2008*
- Metodología de la Programación de Sistemas Informáticos  
*40 horas, 02 de Diciembre de 2008*

#### OFIMATICA

- Manejo herramientas Microsoft Office 2007: Word  
*40 horas, 13 de Julio de 2010*
- Manejo herramientas Microsoft Office 2007: Excel  
*40 horas, 02 de Octubre de 2009*
- Linux: Sistema Operativo, Comandos y Utilidad  
*40 horas, 28 de Noviembre de 2009*
- Informática: Mantenimiento de computadores  
*70 horas, 20 de Mayo de 2010*
- Arquitectura de Computadores  
*40 horas, 04 de Mayo de 2010*
- Manejo de herramientas de internet y correo electrónico  
*40 horas, 25 de Abril de 2010*

#### *Finanzas y Administración*

#### MERCADEO Y LOGÍSTICA

- Sistemas de información en los centros de distribución  
*60 horas, 23 de Diciembre de 2009*

## Referencias

### **Sandra Lizarazo Pimiento**

Jefe de Contabilidad en Supermotos de Cundinamarca

**Teléfono:**

- +57 (1) 2385613
- +57 (1) 3174352691

**E-mail:**

- [salizarazo@supermotosdecundinamarca.com.co](mailto:salizarazo@supermotosdecundinamarca.com.co)

### **Juan Gabriel Roldan**

Jefe Administrativo en Fundación CIDCA

**Teléfono:**

- +57 (8) 6675982
- +57 (8) 6681415

**E-mail:**

- [jroldan@cidca.edu.co](mailto:jroldan@cidca.edu.co)

### **Enrique Leal Orjuela**

Gerente de Ventas Motocicletas

**Teléfono:**

- +57 (1) 3108272280

### **Diana Marcela Medina**

Asesor de Repuestos en Supermotos de Cundinamarca

**Teléfono:**

- +57 (1) 3132334667

**E-mail:**

- [dmmedina@supermotosdecundinamarca.com.co](mailto:dmmedina@supermotosdecundinamarca.com.co)

### **Yury Tatiana Prieto**

Asistente Administrativo en Llanogas

**Teléfono:**

- +57 (1) 3123919190

**E-mail:**

- [yurytatianaprieto@hotmail.com](mailto:yurytatianaprieto@hotmail.com)

### **José Absalón Prieto**

Conductor y propietario de Vehículo Macarena

**Teléfono:**

- +57 (1) 3214922373

**E-mail:**

- [improjes@hotmail.com](mailto:improjes@hotmail.com)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **86.086.251**  
APELLIDOS **PRIETO GARAVITO**  
NOMBRES **EDISSON**

*Edisson Prieto*  
FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO **18-ABR-1985**  
**VILLAVICENCIO**  
(META)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.72** **O+** **M**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**21-ABR-2003 VILLAVICENCIO**  
FECHA Y LUGAR DE EMISION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ANTONIO MARCHESI TORRES



A-5200100-00260678-M-0086086251-20101019 0024430026A 1 34847016

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
LICENCIA DE CONDUCCIÓN  
No. 86086251

NOMBRE **EDISSON PRIETO GARAVITO**

FECHA DE NACIMIENTO **18-04-1985** SANGRE **O+**

FECHA DE EMISION **10-12-2013**

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



TIPO DE TRÁMITE EMISION  
INST DPTAL TTDyTTE META/RESTREPO

CATEGORIAS AUTORIZADAS

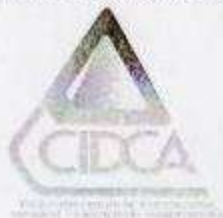
CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VALIDEZ	USUARIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOCICLETO DE CUNQUEH CENTRAL	10-04-2022	PARTICULAR
B1	MOTOCICLO, MOTOCARRO, CUATROVIENTO, CAMPERO, LAVARETA Y MELGONER	10-12-2023	PARTICULAR
C1	MOTOCICLO, MOTOCARRO, CAMPERO Y MELGONER	21-08-2018	PUBLICO




ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL  
LCO.3000471869



La República de Colombia y en su nombre



**La Fundación Centro de Investigación, Docencia  
y Consultoría Administrativa**

Precedencia Jurídica: Resolución 4124 de 1984 y 4889 de 1989 M.E.N.

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,  
teniendo en cuenta que

**Edisson Prieto Garabito**

C.C. 86088251 Villavicencio

Aprobó los estudios programados por la Institución y cumplió los requisitos  
exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de:

**Tecnólogo en:  
Sistemas**

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.  
Villavicencio, 30 de Mayo de 2014

  
Rector

  
Secretario General

Libro 4 Folio 196 No. Diploma 14047



FUNDACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA  
Y CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA

*ACTA DE GRADO No. 36*

*En la ciudad de Villavicencio, Departamento del Meta, República de Colombia, a los 30 días del mes de Mayo de 2014, la Fundación Centro de Investigación, Docencia y Consultoría Administrativa F-CIDCA, Institución de Educación Superior, según resoluciones No. 4124 del 24 de Abril de 1984 y 4899 del 10 de Mayo de 1988 del Ministerio de Educación Nacional, otorgó el título en:*

**TECNOLOGÍA EN SISTEMAS**

*A EDISSON PRFETO GARAVITO, identificado(a) con el documento de identidad No. 86086251 expedido en VILLAVICENCIO, quien cursó y aprobó los estudios correspondientes, cumplió los requisitos establecidos por el reglamento estudiantil de la institución y con las demás exigencias de ley.*

*Registrado en el libro de Actas de Grado No. 2, Folio No. 86.*

*En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado.*

*Luis Fernando Castro Ramírez (Fdo.)*

RECTOR

*Natalia Duque Velásquez (Fdo.)*

SECRETARÍA GENERAL

*Álvaro Flautero Urquijo*

DECANO DE LA FACULTAD

*Ruby Carózo Javelá (Fdo.)*

COORDINADORA REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

*Es fiel copia tomada de su original, a los 30 días del mes de Mayo del año 2014.*

*Natalia Duque Velásquez*  
NATALIA DUQUE VELÁSQUEZ  
SECRETARÍA GENERAL