

**WILLIAM ALEJANDRO LOSADA ROSADA**

C.C. 1.144.053.989 – Edad: 25 Años

CLL 44 25 102 Palmira

Cel.: 3122579271

Tel: 8894050 – Ext. 1136

E-mail: walosada@hotmail.es

---

**I. PERFIL PROFESIONAL**

---

Profesional en Comercio Exterior con experiencia en las áreas de importación y Supply Chain; dispuesto a participar en organizaciones empresariales en cargos relacionados en Comercio Exterior y Logística, buen manejo de relaciones interpersonales, espíritu de colaboración, habilidad para el trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad y pertenencia, con el objetivo de ampliar experiencia, ofreciendo mi formación y capacidad para asumir los retos que el área de trabajo exija.

---

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

***Pregrado:***

- Universidad del Valle – Santiago de Cali  
**Profesional en Comercio Exterior**  
2014

***Educación No formal:***

- Adicomex y SENA – **Seminario Aplicación del Marco Normativo y Operativo en el Régimen de Importación** – Agosto 2017
- Banco de Occidente y Unipyme – **Diplomado en Gerencia en Comercio Internacional** – Octubre 2016
- Bancoldex (Banco de Desarrollo Empresarial) – **Asesor Gerencial en Negocios Internacionales** – Noviembre 2015
- Banco de Occidente – **Diplomado en Régimen Cambiario** – Octubre 2015
- Ispeak (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo) – **Berlitz Proficiency Test (Nivel B1)** – Agosto 2013

- American System Service – **Inglés** – Santiago de Cali - Noviembre de 2011 a Noviembre de 2012.
- Servicio Educativo Nacional de Aprendizaje SENA - Modalidad Virtual - **Sistemas de Información en los Centros de Distribución** – Diciembre de 2011.
- Servicio Educativo Nacional de Aprendizaje SENA - Modalidad Virtual **Acuerdos Comerciales e Integración Económica** – Noviembre de 2011.
- Servicio Educativo Nacional de Aprendizaje SENA – Modalidad Virtual **Fundamentación para la participación en los mercados internacionales** – Diciembre de 2010.

#### ***Seminario y Eventos:***

- Asociación Colombiana de Ejecutivos de Finanzas (ACEF) – **Seminario taller Actualización sobre el Régimen cambiario de operaciones de COMEX** – Santiago de Cali, Abril de 2015.
- Asociación Nacional de Comercio Exterior (ANALDEX) – **III Foro Internacional Pacífico sin Fronteras** – Santiago de Cali, Junio de 2012.
- El Consultorio de Comercio Exterior de la Universidad Icesi (Icecomex) y La Asociación de Empresas Seguras (AES) – **Ciclo de Conferencias Operadores Económicos Autorizados** – Santiago de Cali, 2012.
- Universidad Externado de Colombia y Universidad del Valle – **I Encuentro Internacional de Investigadores en Administración** - Bogotá D.C, Noviembre 22 y 23 de 2011.

---

### **III. IDIOMAS**

---

***Inglés - Nivel:*** Intermedio Alto

---

#### ***Conocimientos Técnicos:***

- Proceso de documentos en Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) y manejo del Sistema Muisca y SYGA (DIAN), CG1, Siesa.

---

## IV. EXPERIENCIA LABORAL

---

### **MOTOCICLETAS Y REPUESTOS S.A.**

#### **Coordinador de Compras E Importaciones**

11 de Marzo de 2015 / Actualmente

##### ***Funciones:***

- Responsable de la planificación y control en gestión y desarrollo de proveedores, seguimiento a embarques y nacionalización de mercancías con agente de aduana y agente de carga, responsable del abastecimiento y negociación de repuestos en los mercados nacionales e internacionales, Coordinación de Régimen cambiario en la compañía (Cuentas de Compensación y negociaciones por medio de Bancos intermediarios), controlar los plazos de entrega, estado de los artículos, recepción y condiciones de las facturas y entrega a contabilidad para su control y registro; buscar, seleccionar y mantener proveedores competentes a nivel nacional e internacional, calcular costos de importación, conocimiento de Registros de Importación y comunicación con entidades gubernamentales como el ANLA, manejo de zona franca para nacionalizaciones parciales y manejo de personal.

##### ***Logros:***

- Experiencia laboral relacionada con el Comercio exterior y manejo de personal – Implementación del sistema de planeación de compras nacionales e internacionales.

**Reporta a:** Gerente General      Tel: 8894050

### **PLASTIC FILMS INTERNACIONAL S.A.**

#### **Asistente de Compras Nacionales e Internacionales**

25 de Agosto de 2014 / 10 de Marzo de 2015

##### ***Funciones:***

- Elaboración de las órdenes de compra, negociación de tarifas con los proveedores nacionales e internacionales, seguimiento a las órdenes de compra tanto nacionales como internacionales, contratación con agentes de carga, solicitud de cotizaciones con diferentes proveedores, realización de ordenes de servicio por reparaciones o servicios prestados, control de pagos al exterior (Anticipos), archivo documental del proceso completo de nacionalización.

**Logros:**

- Experiencia laboral relacionada con el Comercio exterior.

**Reporta a:** Jefe de Compras – Gestión Humana      Tel: 3808000

**AGENCIA DE ADUANAS PROFESIONAL S.A.S SIAP NIVEL 1**

**Analista de Documentación (Importaciones y Exportaciones)**

10 de Marzo de 2014/ 25 de Agosto de 2014

**Funciones:**

- Análisis documental de información, control de saldos de Registros de Importación, aceptación de las DIM's, elaboración de DIM's, Declaración Andina de Valor, Elaboración de SAE's, firma de Declaraciones de Exportación (DEX), manejo del Muisca y SYGA (DIAN), control de documentos legales de los clientes y coordinación de exportaciones aéreas.

**Logros:**

- Experiencia laboral relacionada con el Comercio exterior.

**Reporta a:** Yulieth González – Líder de Área Operativa

**Teléfono:** 485 08 20 Ext. 2108

**AGENCIA DE ADUANAS PROFESIONAL S.A.S SIAP NIVEL 1**

**Auxiliar de Oficina (Importaciones y Exportaciones)**

18 de Agosto de 2013 / Enero 2014

**Funciones:**

- Reemplazar al coordinador de Exportaciones, servicio al cliente, elaboración de SAE's (Solicitud de Autorización de Embarque), revisión de las SAE's, Corrección de DEX, Sistemas especiales (Plan Vallejo), firma de Declaraciones de Exportación (DEX), coordinación de los Certificados de Origen, elaboración de Planillas de Traslado, manejo del Muisca (DIAN), control de documentos legales de los clientes y coordinación de exportaciones aéreas.

**Logros:**

- Experiencia laboral relacionada con el Comercio exterior.

**Reporta a:** Yulieth González – Líder de Área Operativa

**Teléfono:** 485 08 20 Ext. 2108

## **AGENCIA DE ADUANAS PROFESIONAL S.A. SIAP NIVEL 1**

### **Practicante de Exportaciones**

18 de Febrero de 2013 / 18 de Agosto de 2013

#### ***Funciones:***

- Elaboración de SAE's (Solicitud de Autorización de Embarque), firma de Declaraciones de Exportación (DEX), coordinación de los Certificados de Origen, elaboración de Planillas de Traslado, manejo del Muisca (DIAN), control de documentos legales de los clientes y coordinación de exportaciones aéreas.

#### ***Logros:***

- Experiencia laboral relacionada con el Comercio exterior.

***Reporta a:*** Yulieth González – Líder de Área Operativa

***Teléfono:*** 485 08 20 Ext. 2108

---

## V. DATOS DE INTERÉS

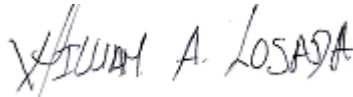
---

### **Referencias Personales:**

**Nombre:** Margarita Londoño Vélez  
**Ocupación:** Escritora y Periodista independiente  
**Teléfono:** 310 455 09 14  
**E-mail:** [margara.londono@gmail.com](mailto:margara.londono@gmail.com)  
**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre:** Evelin Amoretti  
**Ocupación:** Coordinadora de Registros de Importación - Agecoldex  
**Teléfono:** 310 379 68 80  
**E-mail:** [eamoretti@agecoldex.com](mailto:eamoretti@agecoldex.com)  
**Ciudad:** Cali - Valle

**Nombre:** Diana María López Rosada  
**Ocupación:** Contadora - Cuerpo de Bomberos (Yotoco)  
**Teléfono:** 311 395 32 10  
**E-mail:** [violeta8012@hotmail.com](mailto:violeta8012@hotmail.com)  
**Ciudad:** Buga, Valle



**WILLIAM ALEJANDRO LOSADA R.**  
1.144.053.989 de Santiago de Cali