

# HOJA DE VIDA

## LEIDY VIVIANA AGUIRRE BERNAL



### Datos Personales:

Cedula de ciudadanía:	1144179085
Fecha de nacimiento:	Julio 10 de 1994
Edad:	23 años
Lugar de nacimiento:	Cali (valle del cauca)
Estado civil:	Soltera.
Dirección:	Calle 111# 28 4 32 las orquídeas
Celular:	3155857533 - 3156507175
Teléfono:	4024669
Correo electrónico:	Lady.vivi.bernal@hotmail.com

### Perfil Ocupacional:

Persona respetuosa, honesta, proactiva con sentido de pertenencia y excelente trabajo en equipo a quien le gusta aprender, adquiriendo así diferentes conocimientos y poder brindar asesoría para la solución de problemas; si es el caso. El servicio al cliente es lo más importante, puesto que un cliente que se sienta satisfecho con el servicio prestado es un cliente que hace que usted sea mejor como empresa y persona ya que aprende a identificar la necesidad de este, e ir más allá de sus expectativas.

Los idiomas van enfocados en mi carrera, puesto que son una rama y una prioridad en este momento, en el turismo y el hotelaría, para así ser competente en el mundo laboral

## Perfil Profesional:

Realizar pedidos semanal y diariamente a los diferentes proveedores para el funcionamiento adecuado de la empresa, teniendo en cuenta las requisiciones y los órdenes de compra para llevar a cabo el procedimiento, recibir los pedidos solicitados teniendo en cuenta la calidad, empaque y un precio favorable para la empresa. Recibir la factura verificar que todo esté en orden y colocar firma y sello, seguido de esto se realiza la respectiva organización de los productos en la bodega haciendo énfasis en la rotación de productos, subir al sistema la cantidad y variedad de productos proporcionando así la información pertinente que el contador necesita para el respectivo pago a los proveedores, realizar la orden de recibido; lo siguiente es pedir a los diferentes departamentos del hotel la requisición de los insumos y suministros que necesitan para trabajar. Después de tener la requisición se les entrega lo pedido y se le da salida de almacén y la persona le debe firmar. Para así tener certificado de que si se le entrego lo que pidió seguido de darle salida en el sistema para tener un control. También se hace el inventario de la bodega de alimentos, suministros y bebidas.

Por otro lado en el minimarket, realizar pedidos con precios favorables, verificar calidad del insumo, Manejar la caja, hacer el respectivo cierre de caja, registrar todos los productos que entran y salen del establecimiento manteniendo así el inventario actualizado, realizar rotación de productos, registrar pago a proveedores, registrar compras, gastos y demás en Excel, atender al público de manera cortés y amable, velar por las necesidades del cliente haciendo que este se sienta bien con nuestra atención, manejo del personal

## Estudios Realizados:

Estudios primarios	Institución educativa Isaías Hernán Ibarra. Básica primaria año de inicio 2000 a 2005
Estudios secundarios	Institución educativa Isaías Hernán Ibarra. Básica secundaria año de inicio 2005 a 2009. Institución educativa inem Jorge isaacs. Bachiller técnico año de inicio 2010 a 2012
Estudios profesionales	Formación para el trabajo Sena, escuela de la cultura gastronómica. Tecnología en gestión hotelera año de inicio 2013 a 2015

## Estudios Complementarios:

### Divulgación tecnológica Sena

- Certificado- complementaria virtual en english dot Works level 1 – ingles 1
- Certificado- tecnóloga en gestión hotelera.
- Capacitación en Zeus

## Experiencia Laboral:

Empresa: Hotel San Fernando Real  
Dirección: Calle 5b1 # 36- 40 / san Fernando  
Jefe Inmediato: Rosa Ramírez  
Teléfono: 5567598  
Cargo: Auxiliar De Compras  
Funciones Realizadas: Realización, revisión y organización de insumos  
Experiencia: 6 meses

Empresa: Minimarket pizzetaz  
Dirección: Cra 84ª # 20-08 / El ingenio 3  
Jefe Inmediato: Francisco Elías plata  
Celular y fijo: 3740464  
Cargo: Administradora y Cajera  
Funciones Realizadas: Hacer pedidos, verificar productos, ingresar ventas  
Experiencia: 10 meses

### Otros Conocimientos:

Programas			
Word	B	zeus	B
Powerpoint	B		
excel	B		
publisher	B		

### Referencias Personales:

Nombre: lady Stephany Romero  
Teléfono: 3135070616  
Dirección: Cra 21 # 80c 152 /valle grande  
Ocupación: Técnica En Diseño De Productos

Nombre: Rosa Helena Ramírez  
Teléfono: 5567598  
Dirección: Calle 5b1 # 36- 40 / san Fernando  
Ocupación: Gerente Hotel San Fernando Real

### Referencias Familiares:

nombre: Jorge Alonso Aguirre valencia  
teléfono: 4024669-3175700553  
dirección: calle 111 # 28 4 32  
ocupación: Asesor De Ventas

Nombre: Jenny Lorena Aguirre Bernal  
Teléfono: 3145961405  
Dirección: calle 111# 28 4 32  
Ocupación: Estudiante De Telecomunicaciones

---

Leidy Viviana Aguirre Bernal

C.C. 1.144179085