

## WILLIAN ANDRES GARCIA RIOS



<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	C.C 1.144.188.458
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	26 de Agosto 1995
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	Santiago de Cali, Valle
<b>ESTADO CIVIL</b>	Soltero
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 84 Nro. 27 D 156
<b>TELÉFONO</b>	400 22 53 - 315 505 57 45
<b>E-MAIL</b>	williandres260895@gmail.com

### PERFIL

Aprendiz en gestión del talento humano, con tres años de experiencia en el sector salud, asegurador y comercial, con conocimientos en office (Word, Excel, Power Point, Access...), Servicio al cliente, Mercadeo, Auditoria Médica, Gestión documental y administrativa, con buenas relaciones interpersonales, facilidad de expresión, habilidad para trabajar en equipo, rapidez en la interpretación de nuevos conocimientos, con alto grado de creatividad, responsabilidad, sentido de pertenencia y liderazgo.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>Cursos Cortos:</b>	Administración de recursos humanos Servicio Nacional de Aprendizaje 40 horas Santiago de Cali 2015
<b>Estudios Tecnicos:</b>	Tecnico Laboral en Asistencia Administrativa Servicio Nacional de Aprendizaje Santiago de Cali 2013
<b>Estudios Secundarios:</b>	Institución Etnoeducativa Alfonso Lopez Pumarejo Santiago de Cali 2013
<b>Estudios Primarios:</b>	Institución Educativa Rafael Pombo Santiago de Cali 2007
<b>Idioma Extranjero:</b>	Inglés Nivel Básico

## EXPERIENCIA LABORAL

ALMACENES LA 14 S.A.

21-06-2016 17-02-2017  
23-02-2017 25-09-2017

### **FUNCIONES:**

Participo de establecer relaciones comerciales con proveedores.  
Encargado de verificar descuentos, incrementos de precios, promociones (ofertas), estado de productos, la rotación comercial en el punto de venta y realización de pedidos.  
Asesorar e identificar las necesidades del cliente.

Gestión Humana 4491414 Ext 2165

PREVENIR SEGUROS INTEGRALES

02-03-2015 29-04-2016

### **FUNCIONES:**

Encargado de cartera y de gestión de cobro por medio de teléfono, emails y chats.  
Implementador de procesos de gestión documental por medio de las sociedades de la información..  
Participo de cotizar y organizar la información correspondiente al tipo póliza para su envío, conociendo los procesos de entidades como Sura, Liberty, Allianz y Seguros del estado.

Gloria Patricia Astudillo Hernandez 5240080 - 3155568998

CENTRO MEDICO IP SALUD S.A.S

18-03-2013 06-07-2013  
02-12-2013 02-08-2014

### **FUNCIONES:**

Auditoria de historias clínicas para la verificación de procesos de registro e ingreso de pacientes.  
Implementador de procesos de gestión documental por medio de las sociedades de la información y promotor de la distribución y el diligenciamiento de documentos institucionales  
Participo de interacción con clientes internos y externos.

Angela Maria Velasquez 4365309 Ext. 104

**REFERENCIAS PERSONALES**

**NOMBRE:** Jaime Chamorro  
**OCUPACIÓN:** Adm. de empresas  
**TELÉFONO:** 315 703 92 87

**NOMBRE:** Claudia Pardo  
**OCUPACIÓN:** Aux. Comercial  
**TELÉFONO:** 301 496 53 28

**NOMBRE:** Eddier Quiroz  
**OCUPACIÓN:** Tecn. Contabilidad  
**TELÉFONO:** 316 340 22 77

**REFERENCIAS FAMILIARES**

**NOMBRE:** Diego Garcia  
**OCUPACIÓN:** Estudiante  
**TELÉFONO:** 321 552 09 61

**NOMBRE:** Luz Aida Otero  
**OCUPACIÓN:** Aux. Contable  
**TELÉFONO:** 315 289 02 70

**NOMBRE:** Cielo Causaya  
**OCUPACIÓN:** Enfermera  
**TELÉFONO:** 317 886 74 99

**WILLIAN ANDRES GARCIA RIOS**  
C.C No. 1.144.188.458 de Cali

(Para Todos Los Efectos Legales, Certifico Que Todas Las Respuestas E Información Anotadas Por Mí, En La Presente Hoja De Vida son Veraces (C.S. Art.62 (Num.1º) Régimen Laboral Colombiano 1057 Legis