

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JHONNY ANDRÉS FERNÁNDEZ LÓPEZ.

PROFESIÓN: INGENIERO INDUSTRIAL

TELÉFONO: 3104131619

E-MAIL: ing14andresfernandez@gmail.com



ESTUDIOS

UNIVERSITARIOS: Ingeniero Industrial, Universidad Santiago de Cali, Cali, Valle 2016.

TÉCNICOS: Técnico en Diseño y Producción Gráfica, AUNAR, Cali, Valle 2009.

TÉCNICOS: Técnico en Criminalística y auxiliar judicial, INTECOL, Cali, Valle 2003.

ESTUDIOS SECUNDARIOS: Bachiller Técnico industrial, Unidad Docente Marice Sinisterra, Cali, Valle 2001.

ESTUDIOS PRIMARIOS: Escuela Experimental Moderna, Cali, Valle 1996.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Sistema operativo: Windows.

Herramientas para la productividad: Paquete de office

- Excel: Avanzado.
- Word: Intermedio.
- PowerPoint: Intermedio.

Herramientas de diseño:

- AutoCAD: Intermedio.
- Corel DRAW: Avanzado.

Herramientas logísticas:

- LOGWARE: Intermedio.
- WinQSB: Intermedio.

Herramientas de control (Requisiciones, compras e inventarios):

- JD Edwards EnterpriseONE: Intermedio.

PERFIL LABORAL

Soy ingeniero industrial, comprometido con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me gustan los desafíos y nuevos proyectos que la empresa donde pretendo trabajar me pudiera proponer; tengo facilidad para relacionarme con las personas, me gusta trabajar en coordinación con las diferentes jefaturas, no tengo problemas para trabajar bajo presión,

me gusta enfrentar los obstáculos que se presentan y mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y de mi equipo de trabajo.

Básicamente mi especialización académica y experiencia laboral se desarrollan en la creación de planteamientos necesarios para mejorar la productividad. Como encargado de planta, soy responsable con el estudio del rendimiento y utilizo mi capacidad de liderazgo para estimular al personal a mejorar la producción.

Cuento con la experiencia para negociar con proveedores, realización de órdenes de compra y recepción y verificación de la materia prima.

También tengo basto conocimiento en todo lo relacionado en las normas de señalización y demarcación vial, basado en el manual de tránsito y transporte de INVIAS 2015.

EXPERIENCIA LABORAL

MARVAL S.A.

CARGO: Residente Administrativo.

FUNCIONES:

- Programar la compra de los materiales de la obra de acuerdo a los tiempos establecidos por la dirección de la obra.
- Generar órdenes de compra y enviar al proveedor.
- Realizar el seguimiento a futuros por recibir, actualizar y retroalimentar a los proveedores.
- Realizar la solicitud de los equipos requeridos en obra de acuerdo programación definida.
- Realizar la evaluación de proveedores de materia prima y equipos.
- Coordinar la logística para la recepción, almacenamiento, mantenimiento y entrega de insumos requeridos en la obra, garantizando su registro diario en el sistema.
- Planificar espacios de ubicación y logística para óptimos almacenamientos de materiales o equipos.
- Garantizar que la recepción del material se haga de acuerdo a las especificaciones del proveedor y que se realice la entrada correcta en el sistema.
- Garantizar que las diferencias entre el inventario físico de materiales y equipos en el sistema sea cero (0).
- Garantizar la óptima rotación del inventario con el fin de minimizar los almacenamientos.
- Solicitar los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos asignados y registrar su ejecución en la hoja de vida.
- Autorizar el ingreso y salida de vehículos.
- Coordinar y enviar los cortes de obra a la oficina principal.
- Realizar la amortización de los anticipos.

LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Programe la compra de los materiales de la obra de acuerdo a los tiempos establecidos por la dirección de la obra.
- ✓ Genere órdenes de compra y envíe al proveedor.
- ✓ Realice el seguimiento a futuros por recibir, actualice y retroalimiente a los proveedores.

- ✓ Realice la solicitud de los equipos requeridos en obra de acuerdo programación definida.
- ✓ Realice la evaluación de proveedores de materia prima y equipos.
- ✓ Coordine la logística para la recepción, almacenamiento, mantenimiento y entrega de insumos requeridos en la obra, garantizando su registro diario en el sistema.
- ✓ Planifique espacios de ubicación y logística para óptimos almacenamientos de materiales o equipos.
- ✓ Garantice que la recepción del material se haga de acuerdo a las especificaciones del proveedor y que se realice la entrada correcta en el sistema.
- ✓ Garantice que las diferencias entre el inventario físico de materiales y equipos en el sistema sea cero (0).
- ✓ Garantice la óptima rotación del inventario con el fin de minimizar los almacenamientos.
- ✓ Solicite y registre los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos asignados.

JEFE INMEDIATO: María Juliana Idrobo.

TELÉFONO: 3165274816.

Fecha de inicio de labores: 06 de Marzo de 2017.

Fecha de finalización: Actual.

EXPERIENCIA LABORAL

SEÑAL VIAL.

CARGO: Ingeniero Residente.

FUNCIONES:

- Optimizar las líneas de producción.
- Negociación con proveedores
- Realización de las órdenes de compra
- Analizar los costos y presupuestos de las obras a ejecutar
- Recepción y verificación de la calidad de la materia prima.
- Diseñar o modificar planos según sea la necesidad.
- Relacionar datos, imágenes y cantidades, para generar informes de las obras ejecutadas.
- Manejo del personal de la planta.
- Generar órdenes de trabajo a las áreas de producción.
- Interactuar con las empresas contratantes.
- Diseñar rutas de ubicación y distribución de productos (señales de tránsito)
- Definir la necesidad y aplicación de la señalización y demarcación vial.

LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Estructuré la línea de producción de tal manera que es más rápida y eficiente.
- ✓ Implementé un nuevo sistema de control del proceso que permitió disminuir el desperdicio de la materia prima en un 30%
- ✓ Disminuí en un 15% los costos de las materias primas.
- ✓ Optimicé en un 10% el presupuesto asignado a las obras y disminuí en 8% el costo de las mismas.
- ✓ Realice el manual de reglamento interno de la compañía.

- ✓ Documente y cree el manual de procesos.
- ✓ Documente y cree los manuales de procedimientos.
- ✓ Mejoré los índices de Servicio al Cliente en un 20%.
- ✓ Generé propuestas de mejoramiento para la higiene y seguridad industrial.
- ✓ Disminuí en 80% los incidentes y/o accidentes laborales.
- ✓ Capacite al personal acerca del uso de los EPP (Elementos de Protección Personal).
- ✓ Diseñe e implemente un modelo logístico para la ubicación e instalación de las señales de tránsito en la ciudad de Cali. El cual permitió disminuir los costos esta actividad en un 50.4%.

JEFE INMEDIATO: Manuel José Mena.

TELÉFONO: 3767430.

Fecha de inicio de labores: 20 de Enero de 2010

Fecha de finalización: 15 de Octubre de 2016.

EXPERIENCIA LABORAL

SINERGIA. (Trabajo realizado por prestación de servicios)

CARGO: Ingeniero de Proyectos.

FUNCIONES:

- Encontrar, proponer y generar soluciones a los diferentes inconvenientes presentados en los proyectos

LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Implemente diferentes formatos para el control, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas.
- ✓ Levante los procesos relacionados en el proyecto.
- ✓ Documente los procesos y procedimientos.
- ✓ Implemente el SGC basado en la ISO 6001.

JEFE INMEDIATO: Norman Giraldo.

TELÉFONO: 3158063870

Fecha de inicio de labores: 01 de Febrero de 2016

Fecha de finalización: 10 de Junio de 2016

Presento a su consideración mi hoja de vida, en la que incluyo todos los antecedentes necesarios tales como: mis datos personales, estudios realizados y experiencia laboral.

Deseo me conceda una cita en la cual podrán obtener mayores datos sobre mi información.

Espero que mi perfil corresponda al requerido para ocupar el cargo propuesto.

De antemano gracias por la atención prestada.